



SOLICITUD DE ALTA EN VEREDA PORTAL DE SERVICIOS PARA EL PROFESIONAL (PSP)

Página 1 de 1

Datos de la persona solicitante

| | | |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|
| Apellidos y Nombre | | NIF/NIE/N.º Pasaporte |
| | | |
| Especialidad / Profesión | Colegio Profesional | Número de Colegiado/a |
| | | |

Datos a efectos de notificación

| Tipo de vía | Nombre de la vía | N.º | Piso | Puerta | Otros | Código postal | Localidad |
|-------------|------------------|---------------|------|----------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| | | | | | | | |
| Municipio | Provincia | Teléfono fijo | | Teléfono móvil | Dirección de correo electrónico | | |
| | | | | | | | |

Documentación adjunta

Fotocopia del documento de identidad (NIF/CIF/NIE/N.º Pasaporte)
Fotocopia del carné de colegiado/a
Título
Otro

El solicitante se compromete a asumir y respetar la operativa acordada en el "Protocolo de funcionamiento para el envío y recepción de actos de comunicación procesal por medios telemáticos en el ámbito de la Administración de Justicia en Cantabria" y en el "Protocolo para la presentación de escritos de trámite y de inicio por medios telemáticos en el ámbito de la Administración de Justicia en Cantabria".

SOLICITA

El alta en el Portal de Servicios para el Profesional (PSP) VEREDA.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.-

A cumplimentar por el Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías de Justicia

| Validado | Fecha | Comentarios |
|----------|-----------------------|-------------|
| | | |
| Fecha | Firma del responsable | |
| | | |

Muestra de las fechas: xx/yy/dddd

AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA